

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель комиссии  
 ГКОУ СО «Екатеринбургская ВШ № 2»  
 Бачюлене Т.А.  
 25 сентября 2018 г.

**ПЛАН**  
 работы комиссии по противодействию коррупции  
 ГКОУ СО «Екатеринбургская ВШ № 2» на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Директор Бачюлене Т.А.
2	Обеспечение проведения заседаний Комиссии по противодействию коррупции школы.	Ежеквартально	Председатель комиссии
3	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь	Зам. директора по УВР
4	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
5	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	В течение года	Директор Бачюлене Т.А.
6	Контроль соответствия действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
7	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпуска печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	Ежеквартально	Меркурьев А.А.
8	Определение перечня функций ОУ, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции: правила приема, перевода и отчисления обучающихся; получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании; участие в организации и проведении ГИА; распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Гаппасова С.С.
9	Обеспечение контроля деятельности главного бухгалтера школы по распределению бюджетных средств.	Ежеквартально	Зам. директора по УВР, члены комиссии
10	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом РФ № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг»	Июнь, декабрь 2019 г.	члены комиссии

11	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Ежеквартально	Зам. директора по УВР, члены комиссии
12	Проведение проверки локальных актов о приеме, переводе и отчислении обучающихся на соответствие действующему законодательству.	Ежеквартально	Зам. директора по УВР, члены комиссии
13	Контроль обеспечения обучающихся учебной литературой и учебными пособиями в течение учебного года. Заслушивание отчета библиотекаря школы о проделанной работе.	2 раза в год.	Члены школьной Комиссии, библиотекарь школы
14	Усилить антикоррупционную составляющую при преподавании учебных дисциплин, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов	Постоянно	Учителя - предметники
15	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. (БСО)	Постоянно	Зам. директора по УВР, члены комиссии
16	Организация систематического контроля за организацией и проведением ГИА.	Постоянно	Зам. директора по УВР, члены комиссии
17	Ознакомление работников школы с изменениями, дополнениями в нормативно-правовой базе по антикоррупционной политике в государстве, с размещением необходимой информации на стенде.	По необходимости	Зам. директора по УВР, члены комиссии
18	Ознакомление нового состава школьной комиссии по противодействию коррупции с нормативно-правовой базой.	Сентябрь	Председатель Комиссии
19	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе.	Декабрь	Зам. директора по УВР, члены комиссии
20	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Декабрь	Зам. директора по УВР, члены комиссии